

Số: 2967/QĐ-HVYDCT

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung tại
Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y - DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGD&ĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1636/2001/QĐ-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo chuyên khoa cấp I sau đại học;

Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo chuyên khoa cấp II sau đại học;

Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04 tháng 7 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ nội trú;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung của Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam.



Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các Quy định trước đây về việc tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đối với sinh viên, học viên chính quy học theo tín chỉ của Học viện.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng: Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học, Quản lý chất lượng, Hành chính - Tổng hợp, Tài chính kế toán, các Khoa, Bộ môn, Module, sinh viên, học viên và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đăng Website; Evtm;
- Lưu: VT, ĐTDH, SĐH.



Nguyễn Quốc Huy





QUY ĐỊNH

Tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung của học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 2967/QĐ-HVYDCT ngày 12 tháng 8 năm 2024 của
Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (dưới đây gọi tắt là sinh viên, học viên) Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam (dưới đây gọi tắt là Học viện) bao gồm: đối tượng, điều kiện đăng ký; thủ tục đăng ký, tổ chức học, thi; xử lý kết quả; trách nhiệm tổ chức việc học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung.

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên, học viên chính quy học theo học chế tín chỉ; các đơn vị có trách nhiệm tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đối với sinh viên, học viên; tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Đối tượng, điều kiện đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung

1. Đối tượng, điều kiện học lại

a) Sinh viên có điểm học phần/mô đun dưới điểm D phải đăng ký học lại học phần/mô đun đó, sinh viên có điểm học phần/mô đun từ điểm D trở lên có điểm thi cuối kỳ phần lý thuyết hoặc điểm thi cuối kỳ phần thực hành/lâm sàng học phần/mô đun dưới điểm 4 (theo thang điểm 10) phải đăng ký học lại phần học đó;

b) Học viên Cao học có điểm học phần/mô đun dưới điểm C, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II dưới điểm 5 và Bác sĩ nội trú dưới điểm 6 riêng môn chuyên ngành dưới điểm 7 (thang điểm 10) phải đăng ký học lại học phần/mô đun đó; điểm thi cuối kỳ phần lý thuyết hoặc điểm thi cuối kỳ phần thực hành/lâm sàng học phần/mô đun học viên Cao học dưới điểm 5.5, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II dưới điểm 5

và Bác sĩ nội trú dưới điểm 6 riêng môn chuyên ngành dưới điểm 7 (thang điểm 10) phải đăng ký học lại phần học đó;

c) Sinh viên, học viên có điểm học phần/mô đun tự chọn thuộc đối tượng phải học lại như quy định tại điểm a) và b) khoản này nếu không đăng ký học lại học phần/mô đun hoặc đăng ký học lại phần học đó có thể đổi sang học học phần/mô đun tự chọn tương đương khác trong các kỳ học tiếp theo;

d) Sinh viên, học viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần/mô đun nhưng vắng thi trong kỳ thi chính không có lý do chính đáng;

đ) Sinh viên, học viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần.

2. Đối tượng, điều kiện học cải thiện điểm

a) Đối với các khoá tuyển sinh trước năm 2021: Sinh viên có điểm học phần/mô đun bị điểm D trong đó điểm thi cuối kỳ phần lý thuyết và/hoặc điểm thi cuối kỳ phần thực hành của học phần/mô đun từ điểm 4 trở lên (theo thang điểm 10) có nguyện vọng cải thiện điểm có thể đăng ký học cải thiện học phần/mô đun đó;

b) Đối với các khoá tuyển sinh từ năm 2021 trở lại đây: Sinh viên có điểm học phần/mô đun từ điểm D trở lên trong đó điểm thi cuối kỳ phần lý thuyết và/hoặc điểm thi cuối kỳ phần thực hành của học phần/mô đun từ điểm 4 trở lên (theo thang điểm 10) có nguyện vọng cải thiện điểm có thể đăng ký học cải thiện điểm học phần/mô đun đó hoặc đăng kí học cải thiện phần lý thuyết hoặc phần thực hành/lâm sàng học phần/mô đun đó;

c) Đối với học viên Cao học có điểm học phần/mô đun từ điểm C trở lên, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II từ điểm 5 trở lên, Bác sĩ nội trú từ điểm 6 trở lên riêng môn chuyên ngành từ điểm 7 trở lên (thang điểm 10) và học phần trình độ Tiến sĩ từ điểm 6,5 trở lên có nguyện vọng cải thiện điểm có thể đăng ký học cải thiện học phần/mô đun đó;

d) Không tổ chức học cải thiện điểm đối với các học phần/phần học: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, thực hành lâm sàng.

3. Đối tượng, điều kiện học bổ sung

a) Sinh viên, học viên được đăng ký học bổ sung các học phần/mô đun đã triển khai theo kế hoạch trong học kỳ chính nhưng sinh viên, học viên không tham gia

học vì lý do chính đáng (có quyết định nghỉ học tạm thời, bị cảnh cáo kết quả học tập ở các học kỳ trước, lý do sức khỏe...);

b) Sinh viên, học viên được đăng ký học bổ sung một số tiết của học phần/mô đun đã triển khai theo kế hoạch trong học kỳ chính nhưng sinh viên không tham gia học đầy đủ vì lý do bất khả kháng (bị ốm, bị tai nạn hoặc nghỉ việc riêng (ông, bà, bố, mẹ, anh, chị, em, con qua đời/kết hôn), Trưởng Bộ môn/Mô đun xác nhận số tiết và nội dung phải học bù (lý thuyết/thực hành) và bố trí cho sinh viên, học viên bổ sung đủ thời gian học tập của học phần đó. Không áp dụng đối với các học phần Thực tập nghề nghiệp, Thực tế nghề nghiệp, Thực tập cộng đồng, Chuyên môn tổng hợp;

c) Sinh viên, học viên chuyển từ trường khác đến khi có các học phần bổ sung ở năm học trước thì phải đóng tiền học học phần bổ sung theo lệ phí học lại, học cải thiện điểm theo Điều 8 quy định này.

Điều 3. Quy trình học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung

1. Bước 1: Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học thông báo kế hoạch học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung.

2. Bước 2: Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học mở các lớp tín chỉ trên phần mềm đào tạo.

3. Bước 3: Sinh viên, học viên đăng ký học trên phần mềm đào tạo.

4. Bước 4: Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học rà soát điều kiện học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung duyệt danh sách học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung.

a) Nếu số đăng ký học phần/mô đun dưới 10 sinh viên, học viên/01 lớp thì Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học thông báo cho người học thực hiện theo khoản 4 Điều 5 quy định này;

b) Đối với sinh viên, học viên đã hoàn thành thời gian đào tạo chính khoá nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đăng ký học ghép lớp với sinh viên, học viên chính khoá thực hiện theo khoản 3 Điều 5 quy định này.

5. Bước 5: Sinh viên, học viên nộp tiền học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung theo quy định tại Điều 8 quy định này.

6. Bước 6: Phòng Tài chính kế toán duyệt các khoản thu theo quy định tại Điều 8 quy định này.

7. Bước 7: Bộ môn lấy danh sách sinh viên, học viên đã nộp tiền từ phần mềm thời khoá biểu, xây dựng lịch học chi tiết gửi Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học.

8. Bước 8: Bộ môn tổ chức học theo quy định của Học viện.

Điều 4. Đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung

1. Đăng ký học

a) Sinh viên, học viên rà soát kết quả học tập, xây dựng kế hoạch học lại, học cải thiện, học bổ sung căn cứ vào kế hoạch đã thông báo của Phòng Đào tạo đại học và Phòng Đào tạo sau đại học;

b) Sinh viên, học viên có nhu cầu đăng ký học lại, học cải thiện trên cổng thông tin sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định, các trường hợp đăng ký muộn phải được sự đồng ý của Trưởng phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học;

c) Sinh viên, học viên có nhu cầu đăng ký học bổ sung phải có đơn đề nghị (Phụ lục 01) có xác nhận của lãnh đạo Bộ môn/Mô đun và của Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học;

d) Những học phần có học phần tiên quyết, sinh viên, học viên phải đăng ký học lại và hoàn thành học và thi ngay trong năm học đó, nếu không sẽ không được đăng ký học phần tiếp theo có liên quan đến học phần còn nợ.

2. Học phần đăng ký

a) Các học phần học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung phải đảm bảo cùng chung mã học phần hoặc nếu là mã học phần tương ứng thì phải được sự đồng ý của Bộ môn/Mô đun;

b) Trường hợp học phần có số tín chỉ khác nhau thì được bố trí theo nguyên tắc học các học phần đó với học phần có số tín chỉ lớn hơn hoặc bằng tín chỉ theo quy định và phải được sự đồng ý của Bộ môn/Mô đun;

c) Số tín chỉ học lại và học cải thiện của một sinh viên trong 01 học kỳ hè không vượt quá 10 tín chỉ;

d) Trường hợp các học phần/mô đun khoá sau không có (do thay đổi chương trình đào tạo) Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học xây dựng dự kiến kế hoạch mở lớp;

đ) Sinh viên đăng ký học cải thiện điểm có thể đăng ký cả học phần hoặc đăng ký riêng lý thuyết hoặc thực hành. Sinh viên được phép bảo lưu điểm thành phần khi có đơn xin bảo lưu điểm thành phần (Phụ lục 2).

Điều 5. Tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung

1. Kế hoạch học lại, học cải thiện điểm được bố trí vào học kỳ hè. Kế hoạch học lại, học cải thiện điểm cho sinh viên, học viên năm cuối có thể được bố trí ngoài học kỳ hè, phụ thuộc vào kế hoạch tốt nghiệp nhưng không được phép đăng ký học khi trùng lịch học các học phần trong học kỳ chính.

2. Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học xây dựng kế hoạch và thông báo cụ thể về thời gian tổ chức đăng ký, thời gian nộp tiền, thời gian học, thời gian thi cho toàn thể sinh viên, học viên và các đơn vị có liên quan trong Học viện tổ chức thực hiện.

3. Đối với sinh viên, học viên đã hoàn thành thời gian đào tạo chính khoá nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung có thể làm đơn xin học ghép lớp với sinh viên, học viên chính khoá theo mẫu (Phụ lục 3).

4. Số lượng sinh viên, học viên tối thiểu để mở lớp là 10 sinh viên, học viên/01 lớp. Nếu số lượng sinh viên, học viên ít hơn số lượng này sinh viên, học viên phải có đơn đề nghị mở lớp riêng (Phụ lục 4) có sự đồng ý của Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học.

5. Bộ môn/Mô đun xây dựng và nộp Lịch giảng dạy chi tiết học kỳ hè của Bộ môn/Mô đun về Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học trước khi thực hiện.

6. Sinh viên, học viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung phải đảm bảo thời lượng học tập theo quy định trong đề cương chi tiết. Nếu sinh viên, học viên học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung không thực hiện đầy đủ yêu cầu

của học phần/mô đun sẽ không được dự thi kết thúc học phần và không hoàn trả lệ phí học lại, học cải thiện điểm.

Điều 6. Nội dung giảng dạy, hình thức và tổ chức thi

1. Nội dung học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung do Bộ môn/Mô đun chủ động thực hiện theo đúng quy định trong đề cương chi tiết.

2. Hình thức, nội dung thi, đánh giá kết quả học tập phù hợp với mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần/mô đun theo đề cương chi tiết của học phần/mô đun.

3. Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập thực hiện theo quy định của Học viện.

Điều 7. Xử lý kết quả học lại, học cải thiện điểm

Kết quả học phần/mô đun học lại, học cải thiện điểm sử dụng để tính điểm trung bình chung học kỳ và xử lý học vụ; không sử dụng để xét khen thưởng và học bổng. Cụ thể như sau:

1. Điểm học lại: Điểm lần học cuối là điểm chính thức của học phần/mô đun.

2. Điểm học cải thiện điểm là điểm cao nhất trong các lần thi.

3. Sinh viên, học viên đăng kí học lại, học cải thiện cả học phần/mô đun thì kết quả học tập sau khi học lại, học cải thiện học phần/mô đun không bị giới hạn. Đối với các khoá tuyển sinh từ năm 2021 trở lại đây, sinh viên chỉ đăng kí học lại, học cải thiện phần lý thuyết hoặc phần thực hành/lâm sàng của học phần/mô đun thì điểm học phần/mô đun sau khi học lại, đánh giá lại chỉ được giới hạn ở mức tối đa là điểm C⁺.

Điều 8. Học phí học lại, học cải thiện điểm

1. Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm đủ để mở lớp theo khoản 4 Điều 5 quy định này thì học phí tính như sau:

$$\text{Học phí học lại, học cải thiện điểm} = \text{HP/TC} \times A$$

Trong đó:

Học phí học lại, học cải thiện điểm: kinh phí sinh viên phải đóng để học lại, học cải thiện điểm;

HP: Học phí của năm học hiện tại mà sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm;

TC: Tổng số tín chỉ trong năm học hiện tại (không tính các học phần học lại, học cải thiện điểm);

A: Số tín chỉ đăng ký học lại, học cải thiện điểm của học phần hoặc phân đăng ký.

2. Trường hợp số sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung không đủ mở lớp (dưới 10 sinh viên), kinh phí học của mỗi sinh viên tính như sau:

$$\text{Học phí học lại} = \text{HP/TC} \times \text{A} \times 10/\text{SV}$$

Trong đó:

Học phí học lại: kinh phí sinh viên phải đóng để học lại, học cải thiện điểm học phần đăng ký học;

HP: Học phí của năm học hiện tại mà sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm;

TC: Tổng số tín chỉ trong năm học hiện tại (không tính các học phần học lại, học cải thiện điểm);

A: Số tín chỉ đăng ký học lại, học cải thiện điểm của học phần/mô đun hoặc phân đăng ký.

SV: Số sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm của học phần/mô đun.

3. Đối với sinh viên, học viên đã hoàn thành thời gian đào tạo chính khoá nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp thì HP và TC dùng để tính học phí học lại, học cải thiện tương ứng với sinh viên năm cuối cùng ngành của năm học đó.

4. Sinh viên đăng ký học ghép với các lớp theo thời khoá biểu chính khoá thì học phí học lại, học cải thiện áp dụng theo khoản 1 điều này.

5. Sinh viên phải hoàn thành đóng lệ phí học lại, học cải thiện, học bổ sung theo thông báo của Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị

Ngoài trách nhiệm đã quy định cụ thể tại các điều khoản trên đây, các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế như sau:

1. Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học

a) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan để giải quyết các vấn đề liên quan đến học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung;

b) Giáo vụ khởi kết hợp cùng cố vấn học tập hướng dẫn, tư vấn về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm cho sinh viên, học viên;

c) Duyệt danh sách sinh viên, học viên đủ điều kiện đăng ký học lại, học cải thiện điểm trên phần mềm trước khi triển khai. Nếu xác định sinh viên, học viên đăng ký không đúng thì thông báo lại cho sinh viên, học viên và các đơn vị liên quan;

d) Sắp xếp lịch học và thi của học phần học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung.

2. Phòng Quản lý chất lượng

a) Chủ trì tổ chức giám sát quá trình tổ chức thi học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đảm bảo đúng quy chế về thi và kiểm tra;

b) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc chấm thi, chấm phúc khảo theo đúng quy định.

3. Phòng Tài chính kế toán

Thu và chi trả kinh phí cho việc thực hiện các hoạt động học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung theo quy định hiện hành của Học viện.

4. Bộ môn/Mô đun

Tổ chức giảng dạy các học phần học lại, học cải thiện điểm cho sinh viên theo quy định, phối hợp với các đơn vị liên quan trong tổ chức thi, chấm thi, vào điểm và nộp điểm về Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học theo đúng quy định.

5. Các đơn vị khác liên quan

Căn cứ vào thông báo, kế hoạch đã được công bố, phối hợp với Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học, các Khoa/Bộ môn/Mô đun và các đơn vị trong toàn Học viện triển khai hoạt động giảng dạy và học tập theo đúng quy định.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc, phát sinh cần được phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học, phòng tổng hợp báo cáo Giám đốc để có phương án phù hợp./.

Phụ lục 1: Mẫu đơn xin đăng ký học bổ sung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG

Kính gửi: Bộ môn/Mô đun.....

Phòng Đào tạo đại học/ phòng Đào tạo sau đại học

Họ và tên: Ngày sinh:

Mã sinh viên/học viên: Lớp:

Khoá: Ngành đào tạo:

Số ĐT:

Căn cứ vào Chương trình đào tạo ngành áp dụng cho
khoá và Kế hoạch đào tạo năm học 20..... - 20..... và Thông
báo học lại, học cải thiện điểm của Học viện và kết quả học tập của bản thân. Em
làm đơn này mong Bộ môn/Mô đun và Phòng Đào tạo đại
học/phòng Đào tạo sau đại học xét điều kiện cho em được đăng ký học bổ sung học
phần sau:

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần đăng ký học
1			
2			
3			
4			
5			

Lý do đăng ký học bổ sung:

.....

.....

Em xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, em xin cam kết sẽ thực
hiện nghiêm túc các quy định của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm

Phòng Đào tạo đại học/
Phòng đào tạo sau đại học

Bộ môn/Mô đun

Người làm đơn

Phụ lục 2: Đơn xin bảo lưu điểm thành phần

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN BẢO LƯU ĐIỂM THÀNH PHẦN
(Đối với các học phần học cải thiện điểm)

Kính gửi: Bộ môn/Mô đun.....

Phòng Đào tạo đại học/ Phòng Đào tạo sau đại học

Họ và tên: Ngày sinh:

Mã sinh viên/học viên: Lớp:

Khoá: Ngành đào tạo:

Số ĐT:

Căn cứ vào Chương trình đào tạo ngành áp dụng cho khoá và Kế hoạch đào tạo năm học 20..... - 20..... và Thông báo học lại, học cải thiện điểm của Học viện và kết quả học tập của bản thân. Em làm đơn này mong Bộ môn/Mô đun và Phòng Đào tạo đại học cho em được bảo lưu điểm thành phần của học phần học cải thiện điểm cụ thể như sau:

Tên học phần: Mã học phần:.....

Học kỳ đăng ký:

Các điểm thành phần xin bảo lưu:

STT	Loại điểm thành phần	Điểm đã đạt	Đề nghị bảo lưu
1			
2			
3			

Ghi chú: Gạch chéo vào các ô trống.

Em xin hứa sẽ tuân theo kế hoạch học tập, thực hiện nghiêm túc các quy định của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm

Phòng Đào tạo đại học/
Phòng đào tạo sau đại học

Bộ môn/Mô đun

Người làm đơn

Phụ lục 3: Đơn xin đăng ký học lại, học cải thiện điểm học phần ghép lớp với khoá sau

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM HỌC PHẦN
(*Đối với sinh viên/học viên đã hoàn thành thời gian học chính khoá nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký học ghép lớp với khoá sau*)

Kính gửi: Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học

Họ và tên: Ngày sinh:
Mã sinh viên/học viên: Lớp:
Khoá: Ngành đào tạo:
Số ĐT:

Em đã rà soát Thời khoá biểu năm học và xác nhận các học phần dưới đây không bị trùng thời gian giảng dạy. Vì vậy, em xin làm đơn này kính đề nghị Phòng Đào tạo đại học cho phép em được đăng ký học lại, học cải thiện các học phần sau:

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Lớp xin học ghép	Ý kiến của Phòng ĐTDH/ĐTSĐH
1				
2				
3				
4				
5				

Em xin cam kết những rà soát và đăng ký của em là chính xác, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm. Em sẽ tham gia học tập đầy đủ theo quý định.

Trân trọng cảm ơn!

Ngày tháng năm
Phòng ĐTDH/Phòng ĐTSĐH

Ngày tháng năm
Người làm đơn

Phụ lục 4: Đơn xin đề nghị mở lớp riêng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP RIÊNG

(Đối với các học phần học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đăng ký dưới 10 sinh viên)

Kính gửi: Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học

Họ và tên: Ngày sinh:

Mã sinh viên/học viên: Lớp:

Khoá: Ngành đào tạo:

Số ĐT:

Học kỳ: năm học 20.... - 20.... em có đăng ký:

Học lại:

Học cải thiện điểm:

Học bổ sung:

Tên học phần: Mã học phần:.....

Số lượng sinh viên đăng ký:

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học và Quy định học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung và kế hoạch giảng dạy của Học viện, kính đề nghị Phòng Đào tạo đại học/Phòng Đào tạo sau đại học cho phép chúng em được mở lớp học phần riêng đối với lớp học phần đăng ký dưới 10 sinh viên.

Em xin hứa chấp hành nghiêm túc kỷ luật học tập, các quy định của Học viện và nộp tiền học lại, học cải thiện, học bổ sung theo đúng quy định tại khoản 2 điều 8 Quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung đối với sinh viên, học viên của Học viện YDHCT VN.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm



**Phòng Đào tạo đại học/
Phòng đào tạo sau đại học**

Người làm đơn